PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167407
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9167407

ELSA PATRICIA RAMOS AGUIRRE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34549985 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

"El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026."

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral en etapa lectiva y/o productiva dependiendo de la programación asignada y necesidad del centro, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto formación regular en las diferentes redes del conocimiento: Hotelería y Turismo de la Coordinación Académica.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3315184</td><td>Técnico en Cocina</td><td>Santander de Quilichao</td><td>07:00-13:00</td><td>108</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3411864</td><td>Técnico en Cocina</td><td>Santander de Quilichao</td><td>18:00-22:00</td><td>34</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3492492</td><td>Técnico en Cocina</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00.18:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>172</td></tr>
</table>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa

productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315184</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Producir alimentos de cocina nacional e internacional</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3411864</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Disponer los recursos para la preparación de alimentos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3492492</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis Planeación</td></tr></table>
Inserte más fichas si lo requiere</td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma Betowa
Fecha de publicación:</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos</td><td>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315184</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr></table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Fecha de Correo remitido a coordinación Académica</td></tr>
</table>

	establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.		mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)

No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	1-Aprendiz que solicita traslado de ficha porque no alcanza colocarse al día con las competencias que debe. 2-Aprendiz le cambian horarios de trabajo y el decide solicitar cambio de ficha para poder terminar el técnico. 3-Aprendiz falta mucho por si situación de embarazo sin embargo refiere que quiere terminar el técnico. 4-La aprendiz sufre un accidente y le dan incapacidad por 20 días que se cumplen un día antes de terminar el técnico por tal motivo debe solicitar aplazamiento .
Nombre de aprendices	1-JHOSAN DAVID NAZARIT AMAYA CC 1031540777
Nombre de aprendices	2-MAURICIO PALACIOS VELEZ CC. 1062323894
Nombre de aprendices	3-MARIA JOSE ACOSTA RAMIREZ CC 1110289090
Nombre de aprendices	4-FLOR STELLA GUASAQUILLO GUEGUE CC 34614990

Ficha 2.	3411864
Programa	Técnico en Cocina
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices con novedades	2
Novedad reportada (nombre)	1-Desercion y 2-Retiro Voluntario
Nombre de aprendices	KAROL DAYANA CAICEDO-PANCHO TI 1065443316
Nombre de aprendices	LUIS GABRIEL HENAO-OROZCO CC 14635270
Nombre de aprendices	

Inserte más fichas si lo requiere

Ficha 3	3492492
Programa	Técnico en Cocina
No. Aprendices matriculados	21

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1-Por la faltas acumuladas deserción
2-Se habla con la aprendiz quien refiere que no quiere volver y se le recomienda hacer retiro voluntario luego de agotar todo los medios para que no se vaya.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1-SOLANYI RODRIGUEZ LOPEZ CC - 1062322434</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>2-ANYELA TATIANA CETI ESCOBAR CC - 1062322434</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecida por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3315184</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>La ficha esta finalizando se debe evaluar los RAP 2 y 5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>3-Aprendices por diferentes situaciones no pueden terminar el técnico.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>ficha 2</td><td>3411864</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium

Registros en Sofiaplus</td>
</tr>
</table>

				Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

Resultados de aprendizaje	Control RAP 3 y Manipulación rap 3
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	3 y 1 deserciones
No. Aprendices aprobados	25
No. Aprendices sin valorar	2 ; ANA SOFIA VELASQUEZ-OREJUELA TI 1062294867 y LUIS GABRIEL HENAO-OROZCO CC 14635270
Justificación de la no emisión de juicios	Ana últimamente falta mucho, no presenta actividades según ella porque sufrió una situación de pérdida de su embarazo y Gabriel decide retirarse de la formación porque el Sena no le aporto el uniforme .

Ficha 3	3492492
Programa	TECNICO EN COCINA
Resultados de aprendizaje	0
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	2; 1-SOLANYI RODRIGUEZ LOPEZ CC – 1062322434 ; 2-ANYELA TATIANA CETI ESCOBAR CC - 1062322434
Justificación de la no emisión de juicios	La primera Nunca asistió a la formación y la segunda aprendiz no quizo volver por mas que se le busco,

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):

Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Alistamiento de fichas</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507264515 referente al operador “aportes en línea” periodo Junio 2026.

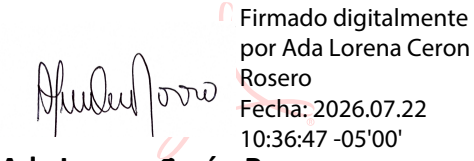
Cordialmente,

Contratista



Elsa Patricia Ramos Aguirre
Contratista
C.C. No. 34549985
Recibí a satisfacción:

Firma



Ada Lorena Cerón Rosero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9167407 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.